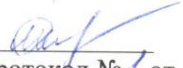



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МБОУ «НОШ №1»  
города Чебоксары

  
Протокол № 7 от «30» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «НОШ №1»  
города Чебоксары

  
Приказ № от «02» сентября 2013 г.

### **Порядок предоставления льготного питания обучающимся в МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №1» города Чебоксары**

Разработан в целях своевременного и качественного оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях.

В учреждении обучающимся предоставляется горячее питание в учебные дни.

В целях адресной, целенаправленной помощи малообеспеченным семьям, имеющим обучающихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на льготное питание обучающихся.

К льготным категориям относятся:

- школьники, проживающие в семье, зарегистрированной как малоимущая в отделе социальной защиты населения районов города Чебоксары;
- сироты, опекаемые;
- дети-инвалиды.
- школьники, проживающие в многодетных семьях;
- школьники из неполных семей (мать – одиночка, отец - одиночка);

Льготное питание предоставляется обучающимся из (льготной категории) малообеспеченных семей в количестве 10 % от общего количества обучающихся в школе, из них 4 % полностью освобождаются от оплаты за обед, 6 % - до половины стоимости.

Льгота на питание предоставляется на полугодие по заключению комиссии на основании следующих документов:

- 1) заявления от родителей или лиц, их заменяющих;
- 2) акта обследования семьи.

В личном заявлении родителей необходимо отразить: фамилию, имя, отчество ребенка, дата рождения, класс, в котором обучается ребенок и обоснование необходимости предоставления ребенку льготного питания.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять иные документы, подтверждающие необходимость предоставления ребенку льготного питания.

Организованный прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льготного питания, осуществляется с 14 по 24 число в августе и декабре текущего учебного года с 8.30-16.30 час.

Заявление на льготное питание регистрируется в журнале приема заявлений в день подачи документов.

Регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) детей, ведется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении льготного питания обучающемуся, о перечне представленных документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за прием документов и штампом МБОУ «НОШ №1».

Администрация МБОУ «НОШ №1» имеет право корректировать во время учебного года контингент обучающихся, получающих льготное питание, в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся и.

Для удобства родителей (законных представителей) детей установлен график дополнительного приема документов в течение учебного года при наличии свободных средств и мест (каждую среду с 8.30-16.30ч.).

Администрация школы принимает решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждает приказом директора школы (не позднее 6 рабочих дней после приема документов) список детей для получения льготного питания, либо направляет заявителю мотивированный ответ об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии (протокола заседания комиссии по рассмотрению представленных документов обучающихся).

Комиссия по проведению проверки документов выносит заключение о соответствии предоставленных документов для получения льготного питания обучающимися положениям локального акта школы и постановлению главы администрации города Чебоксары.

МБОУ «НОШ №1» предоставляет льготное питания обучающимся с первого дня начала учебного года.

На каждого ребенка, которому предоставляется льготное питание, оформляется папка, в которой подшиты все представленные документы. Эти документы хранятся у социального педагога ответственного лица - работника учреждения, ответственного за организацию горячего питания, в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательного учреждения.

Ответственный за питание (социальный педагог) осуществляет учет обучающихся, получающих питание на льготной (дотационной) основе и контролирует целевое расходование бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся. Ведет табель учета посещаемости школьной столовой обучающихся, получающих питание на льготной (дотационной) основе.

Ответственный за питание оформляет акт на списание выплат на льготное питание учащихся на каждый день и на месяц и предоставляет в вышестоящие организации отчетную документацию не позднее 3 числа месяца следующего за отчетным.

«Порядок предоставления льготного питания обучающимся» МБОУ «НОШ №1» размещается на информационном стенде и в сети интернет на официальном сайте школы –с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.