


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета

 / О.В. Михайлова

Протокол № 1 от 30.08 20 13 г.

Директор МБМБОУ «НОШ №1» Г.

«НОШ №1» г. Чебоксары

 / Т.Л. Николаева

Приказ № 179 от 02.09 20 13 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 1**  
**ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года); Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Укрепление здоровья детей.

2.2. Повышение доступности и качества питания.

2.3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.

2.4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий.

2.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

2.6. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

## **3. Организация питания в образовательном учреждении**

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора МБОУ «НОШ №1» г. Чебоксары.

3.2. Директор МБОУ «НОШ №1» г. Чебоксары обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.2.1. Осуществляет организацию питания школьников в столовой МБОУ «НОШ №1» г. Чебоксары.

3.2.2. Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели.

3.2.3. Утверждает состав комиссии по организации питания, бракеражной комиссии, комиссии по предоставлению льготного питания из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении.

3.2.4. Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН.

3.2.5. Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение льготного питания.

3.2.6. Информировать родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.

3.3 Для рассмотрения и определения состава обучающихся на льготное питание в школе создается комиссия (комиссия по рассмотрению и определению состава обучающихся на льготное питание), в состав которой входят:

заместитель директора по УВР, ответственный за организацию питания;

социальный педагог, ответственный за организацию льготного питания обучающихся;

член общешкольного родительского комитета;

классные руководители (по 1 представителю от каждой параллели).

3.4 Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на лицо ответственное за организацию льготного питания и классных руководителей.

3.5 Классные руководители, сопровождают в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск завтраков и обедов согласно списку на льготное питание, и учету посещаемости обучающимися школы.

3.6 Для контроля за качеством приготовляемых блюд создается бракеражная комиссия, в состав которой входят:

директор школы – ответственный за горячее питание;

заведующая производством;

медицинский работник школы.

3.7 Проверка соблюдения технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, правил эксплуатации оборудования осуществляется ежедневно и возлагается на членов бракеражной комиссии утвержденных приказом директора, результаты заносятся в журнал контроля.

3.8 Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.

3.9 Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню, утвержденного директором МБОУ «НОШ №1» г. Чебоксары и согласованного с руководителем организации, осуществляющей питание обучающихся.

3.10. В соответствии с примерным двухнедельным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения еженедельное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.

3.11. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.12. Предприятие общественного питания поставляет в столовую МБОУ «НОШ №1» г. Чебоксары продовольственное сырьё и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

#### **4. Порядок определения льготных категорий**

4.1. Льготное питание предоставляется учащимся из малообеспеченных семей в количестве до 10% от общего количества обучающихся в школе, из них: 4 % освобождаются полностью, 6% -до половины стоимости. Льготное питание предоставляется по заключению комиссии.

4.2. Льгота на питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявления от родителей или лиц, их заменяющих;

- акта обследования семьи

## **5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

5.1. Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор МБОУ «НОШ №1» г. Чебоксары, ответственный за организацию питания в МБОУ «НОШ №1» г. Чебоксары, назначенный приказом директора МБОУ «НОШ №1» г. Чебоксары, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Директор МБОУ «НОШ №1» г. Чебоксары:

5.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ «НОШ №1» г. Чебоксары.

5.2.2. Назначает из числа работников МБОУ «НОШ №1» г. Чебоксары ответственного за организацию питания в МБОУ «НОШ №1» г. Чебоксары.

5.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета МБОУ «НОШ №1» г. Чебоксары.

5.3. Ответственный за организацию питания в МБОУ «НОШ №1» г. Чебоксары:

5.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МБОУ «НОШ №1» г. Чебоксары.

5.3.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.

5.3.3. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

5.3.4. Формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации.

5.3.5. Координирует работу в МБОУ «НОШ №1» г. Чебоксары по формированию культуры питания.

5.3.6. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

5.3.7. Вносит предложения по улучшению организации питания.

5.4. Классные руководители МБОУ «НОШ №1» г. Чебоксары:

5.4.1. Ежедневно представляют в столовую МБОУ «НОШ №1» г. Чебоксары заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день.

5.4.2. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку.

5.4.3. Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчет о питании обучающихся класса.

5.4.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.

5.4.5. Вносят на обсуждение на заседаниях Совета МБОУ «НОШ №1» г. Чебоксары, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

5.5.1. Обеспечивают финансирование питания детей во время образовательного процесса.

5.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ «НОШ №1» г. Чебоксары для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

## **6. Контроль организации школьного питания**

6.1. Контроль организации питания обучающихся МБОУ «НОШ №1» г. Чебоксары осуществляют:

6.1.1. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике - Чувашии.

6.1.2. Представители Управления образования администрации города Чебоксары, администрации МБОУ «НОШ №1» г. Чебоксары, родительской общественности МБОУ «НОШ №1» г. Чебоксары.

6.2. Контроль качества готовой продукции на уровне МБОУ «НОШ №1» г. Чебоксары осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором МБОУ «НОШ №1» г. Чебоксары.